



## DICTAMEN DE LA COMISIÓN EVALUADORA

**Departamento** : Informática  
**Área** : Programación  
**Cargo** : Jefe de Trabajos Prácticos  
**Dedicación** : Simple  
**S/Programa Asignatura** : Algoritmos y Estructuras de Datos I  
**Docente convocado** : Yolanda Elizabeth Rodríguez  
**Resolución** : 0194/22 C.D.

En la Ciudad de Corrientes, a los 09 (nueve) días del mes de septiembre del año 2022, en la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura sito en 9 de Julio 1449, siendo las 15 horas, se reúne la Comisión Evaluadora, compuesta por la Mgter. Gladys Noemí Dapozo, la Lic. Mónica Inés Ringa y el Mgter. Pedro Luis Alfonzo, designada para entender en el llamado a Convocatoria a Evaluación para la permanencia en la carrera docente, según cargo y docente arriba mencionados, con la presencia del Observador Estudiantil Antonio María Díaz Soto. Constituida la Comisión Evaluadora, se abocó al análisis de la documentación presentada y luego se procedió a realizar la entrevista al docente convocado.

### CONSIDERACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA

#### 1) Antecedentes Académicos

Posee título de grado de Licenciado en Sistemas expedido por la Facultad de Ciencias Exactas, Naturales y Agrimensura de la UNNE y el título de Especialista en tecnologías multimedia para desarrollos educativos de la Universidad Nacional de Córdoba. Realizó, además, dos diplomaturas: la Diplomatura Universitaria en Educación Mediada por TIC y la Diplomatura Universitaria en Gestión y Desarrollo Organizacional.

Actualmente se desempeña como Jefe de Trabajos Prácticos de la asignatura “Algoritmos y Estructuras de datos I” de la Licenciatura en Sistemas de Información y Jefe de Trabajos Prácticos de la asignatura “Informática” de la carreras de Ingeniería de la FaCENA UNNE.

**En el período evaluado** ha realizado las siguientes actividades:

Ha realizado y aprobado 1(un) curso de postgrado.

Ha realizado y aprobado 4 (cuatro) cursos de capacitación.

Ha realizado y aprobado 1(un) seminario-taller.

Ha asistido a 1 (un) curso de capacitación.

Ha asistido a 1 (una) jornada de educación.

Ha asistido a 2 (dos) congresos de Informática.

Ha participado como coordinador de 1(un) curso de capacitación como actividad en extensión.

Ha participado como Apoyo Técnico en actividades de ambientación para los estudiantes ciclo lectivo 2022.

Ha participado en el equipo docente en actividades de ambientación para los estudiantes ciclo lectivo 2021.

Ha participado en el equipo docente como Apoyo Tutorial de 1(un) curso de capacitación.

Ha sido designada como Jurado titular de 1(una) comisión evaluadora en una Convocatoria por el régimen de Carrera Docente.

Realizó 2 (dos) diplomaturas: la Diplomatura Universitaria en Educación Mediada por TIC y la Diplomatura Universitaria en Gestión y Desarrollo Organizacional y se encuentra cursando la Maestría en Educación en Entornos Virtuales.

## 2) Desempeño del docente durante el periodo evaluado

El cumplimiento de las actividades del docente en el periodo evaluado, se reflejan en los distintos informes que componen el **Informe de Gestión Institucional y su propio informe**:

- El informe de la profesora responsable de la asignatura es positivo y menciona el cumplimiento con las tareas definidas en la planificación de la asignatura y al logro de los objetivos aportando mejoras en los materiales didácticos y adecuando las estrategias de enseñanzas a nuevos entornos educativos. Respecto al desempeño del docente frente a alumnos menciona que cumplió con los días y horarios asignados, reforzando la comprensión de los alumnos a través de clases de consultas y de repaso. Destaca además, que durante la pandemia la docente implementó estrategias y herramientas novedosas para mantener la atención de los estudiantes y monitorear el avance del aprendizaje de los mismos. En relación a la actualización y profundización de los conocimientos menciona que la docente se destaca por su actitud de capacitación permanente reflejada en los cursos y diplomaturas desarrolladas y su participación en numerosas actividades formativas como charlas de capacitación, asistencia a jornadas y eventos académicos. También informa sobre su participación institucional reflejada en actividades de capacitación para docentes y estudiantes y como jurado en concursos docentes.
- Los informes de las **encuestas de los alumnos** de los años 2018-2021 fueron satisfactorios.
- El informe del **área Personal** indica que no obran registros de inasistencias y licencias en el período solicitado.
- El informe de la **Secretaría Académica** menciona que la docente en su informe describe las actividades realizadas en docencia y extensión. También sobre las actividades llevadas a cabo para su propia formación. Además, menciona sobre el resultado de las encuestas a los alumnos y destaca su compromiso con la institución, reflejado en la colaboración prestada en actividades organizadas por el Departamento de Informática.
- En el **Autoinforme** del docente se describen las actividades desarrolladas en el aula como en el laboratorio. Menciona y describe la metodología implementada para la enseñanza, el lenguaje de programación utilizado y las actividades desarrolladas por los alumnos. Menciona además, diferentes estrategias para que el alumno participe y colabore durante las clases prácticas realizando trabajos grupales en el pizarrón y trabajos colaborativos durante la clase. Explica que en los años 2020 y 2021 debido a la pandemia de Covid-19, se tuvo que cambiar la modalidad de dictado de la asignatura, por lo tanto durante esos años se realizaron clases virtuales a través de Google Meet, grupos de chat en WhatsApp para comunicarse con los alumnos y se realizó seguimiento desde la plataforma del aula virtual. Describe las diferentes herramientas TIC utilizadas a manera de estrategia didáctica. También menciona las actividades de producción en docencia y extensión llevadas a cabo y las actividades de actualización y perfeccionamiento disciplinar y pedagógicas realizadas como ser, cursos de posgrados disciplinares y pedagógicos y asistente a talleres, jornadas, congresos, charlas disciplinares y pedagógicas.

## 3) Propuesta académica o Plan de Actividades presentada para la renovación del cargo

El plan de actividades presentado es acorde con los objetivos definidos para la asignatura y al cargo convocado. Presenta los objetivos del proyecto de docencia y describe las actividades a desarrollar que se consideran suficientes y adecuadas a la función docente que desempeñará.



#### 4) Entrevista Personal

En el marco de la adecuación del dictado de la asignatura en el contexto de la pandemia, se le consultó que herramientas utilizó en el dictado virtual, y cuál fue su utilidad. Mencionó que para reforzar conceptos básicos de programación, y a la vez motivar a los alumnos, utilizó la herramienta Kahoot, que permite crear cuestionarios con un enfoque lúdico. También utilizó la herramienta Padlet que permite crear murales colaborativos, mediante el cual los alumnos compartían soluciones que eran evaluadas por sus pares.

También se le consultó acerca de las estrategias que implementa para motivar a los alumnos, dada su condición de ingresantes. Al respecto, contestó que promueve la participación en clase, compartiendo las soluciones de actividades que solicita a los alumnos que realcen como tarea del hogar. Dada la gran cantidad de estudiantes, no puede hacerse una devolución individual de las tareas, por tanto, sirve compartir y debatir diferentes resoluciones. Utiliza como método de seguimiento de la participación de los estudiantes, registrar un positivo (+) en la planilla de alumnos, a modo de nota conceptual. Enfatiza que acompañar al estudiante en esta etapa es clave, para ello considera muy útil el grupo de WhatsApp porque permite una respuesta inmediata a las inquietudes de los estudiantes.

Dadas las nuevas exigencias que se plantean en el proceso de acreditación de las carreras de Informática, se le consultó acerca de cómo implementaría actividades o estrategias que promuevan el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, el autoaprendizaje, y la acción ética y responsable de los estudiantes. Considera que es factible implementar en la asignatura este enfoque por competencias y mencionó algunos ejemplos de actividades que podrían fomentar algunas de las competencias mencionadas.

Finalmente, se le consultó acerca de que recursos/estrategias usadas durante el dictado virtual considera que son útiles para seguir usando en el regreso a la presencialidad plena. Al respecto, opinó que sigue utilizando los videos cortos explicativos que se habían elaborado para las actividades prácticas, como así también, explicaciones puntuales sobre algún requerimiento de los estudiantes, que los difunde a modo de Podcast.

En razón de todo lo expuesto, esta Comisión Evaluadora considera que la docente convocada reúne las condiciones necesarias para el desempeño del cargo evaluado y aconseja la renovación de la designación de la **Lic. Yolanda Elizabeth Rodríguez** en el cargo de **Jefe de Trabajos Prácticos** con dedicación Simple, en la asignatura **Algoritmos y Estructuras de Datos I** del Área Programación por el término de 4 (cuatro) años.

No siendo para más y en prueba de conformidad, a las 18:00 hs. del día 09 de septiembre del 2022, se suscriben tres ejemplares de un mismo tenor para dar cumplimiento con la Resolución 956/09 C.S.



.....  
Mgter. Pedro Luis Alfonzo



.....  
Lic. Mónica Inés Ringa



.....  
Mgter. Gladys Noemí Dapozo